**Betalningsunderlag Arvode/Utlägg/Reseersättning**

IFK Umeå har börjat använda sig av det digitala verktyget Cleverservice för att betala ut ersättningar. Första gången du efterfrågar ersättning fyller du i denna blankett och lämnar in till kansliet eller scannar in och mailar till ekonomi@ifkumea.com. IFK Umeå skapar då en användare åt dig hos Cleverservice, och du kommer få dina inloggningsuppgifter till din mail. Logga då in på [www.cleverservice.se](http://www.cleverservice.se) och fyll i dina kontouppgifter.
I fortsättningen efterfrågar du om ersättningar digitalt via Cleverservice.

|  |
| --- |
| Namn: E-mail: |
| Personnummer: Telefonnummer: |
| Sektion/ärende (ex: Skidor/JSM): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underlag för arvode (ledaruppdrag och dyl.) SEK | Konto | K.ställe/Projekt |
| Datum | Beskriv arvodesuppdrag |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underlag för utlägg SEK  | Konto | K.ställe/Projekt |
| Datum | Beskriv vilket utlägg du gjort |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underlag för reseersättning SEK | Konto | K.ställe/Projekt |
| Datum | Beskriv resan | Km \_\_\_ x 2,5 kr |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Total Summa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEK Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sektionsattest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_